МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 г. ДУБОВКИ
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКОУ СШ №2 г. ДУБОВКИ)

Приказ

от 13.01.2022г. **№ 56**

О проведении итогового собеседования по русскому языку
в МКОУ СШ № 2 г. Дубовки в 2021-2022 учебном году

На основании приказа Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 13.12.2021 г. № 125 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Дубовского муниципального района в 2021/2022 учебном году», в соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного, общего образования», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», приказа от 13.01.2022 г. № 16 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2021-2022 учебном году» отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района, с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МКОУ СШ №2 г. Дубовки
09 февраля 2022 года - основной срок проведения итогового собеседования;
09 марта 2022 года и 16 мая 2022 года - дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:
2.1. Для участников итогового собеседования -10.
2.2. Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:
Для слабовидящих - 9.
3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования для обучающихся 9 класса в следующем составе:
Каращук Е. Ю. - ответственная за процедуру проведения итогового собеседования, ответственный организатор;
Астафьева Т.В., - организатор проведения итогового собеседования (организатор вне аудитории);
Джураева О.А. - экзаменатор-эксперт;
Литвинова Т.С. - технический специалист;
Андреева Н.С. - экзаменатор - собеседник.
4. Утвердить состав школьной комиссии по проверке итогового собеседования:
Джураева О.А., учитель русского языка и литературы, экзаменатор - эксперт;
Подвербная Е.В. учитель русского языка и литературы, эксперт.
5. Литвиновой Т.С. , техническому специалисту:
- подготовить в кабинете № 8, для проведения итогового собеседования автоматизированное рабочие место, оборудованное техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, оснащенный микрофоном, диктофоном) **до 08 февраля 2022 г;**
- провести инструктаж с членами комиссии по проведению итогового собеседования по работе с оборудованием до 09 февраля 2022 г.;
- в день проведения итогового собеседования не позднее 07.30 часов местного времени 09 февраля 2022 года, получить из отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района материалы для проведения итогового собеседования и растиражировать их.
6. Каращук Е.Ю., ответственной, за процедуру итогового собеседования обеспечить:
- своевременное получение материалов к итоговому собеседования от технического специалиста

- своевременную передачу в отдел по образованию аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протокола эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования не позднее 13 февраля 2022 г.;
- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
- организовать внесение результатов итогового собеседования в специализированную форму в Штабе на подготовленном рабочем месте;
- своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района;
- строгое соблюдение режима информационной безопасности;
- хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов учеников, специализированных форм для внесения информации из протокола экспертов по оцениванию ответов учащихся, документов о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования;
- ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования, под подпись обучающихся в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета школы об утверждении результатов итогового собеседования;
- уничтожение выше указанных материалов в соответствии с порядком;
- медицинское обслуживание в дни проведения итогового собеседования.

7. Фроловой Т.А., завхозу школы обеспечить:
- подготовить помещение для работы Штаба по проведению итогового собеседования, оборудованный телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть интернет;
- охрану общественного порядка накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования с соблюдением всех антикавидных профилактических мер;
- подготовку кабинета №8 для проведения итогового собеседования в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- подготовку кабинета № 9 - кабинета ожидания.

8. Нероновой Т.А., классному руководителю 9 класса, ознакомить под роспись обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) с информацией о месте, сроках и порядке проведения итогового собеседования **до 05.02.2022 г.**

9. Андреевой Н.С., педагогу - психологу, провести работу с детьми испытывающие трудности и волнение с целью предупреждения и снятия стрессовых ситуаций.

10. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора
МКОУ СШ №2 г. Дубовки Савченко Г.Г.

С приказом ознакомлены:
Андреева Н.С.
Джураева О.А.
Каращук Е.Ю.
Литвинова Т.С.
Подвербная Е.В.
Неронова Т.А.
Фролова Т.А.